

## RAPORT FINAL

### 1. Date esențiale ale contractului de achiziție și proiectului

<i>Denumirea proiectului</i>	„Transpunerea în practică a principiilor buneii guvernări la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București prin implementarea Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023”, cod MySMIS 155844, cod SIPOCA 1263
<i>Contractul de servicii</i>	287 din 26.10.2023
<i>Obiectul contractului</i>	Servicii de formare management strategic
<i>Locul de implementare a proiectului</i>	Predeal, judetul Brașov
<i>Durata și valoarea contractului</i>	Durata de executare a obligațiilor prestatorului: 26.10.2023 - 29.12.2023 Valoarea contractului: 554.800 lei fără TVA
<i>Beneficiar</i>	Sectorul 1 al Municipiului București
<i>Scop și rezultate principale urmărite</i>	Organizarea a 15 sesiuni de formare în domeniul management strategic
<i>Stadiul implementării contractului de achiziție la momentul elaborării raportului</i>	Finalizat

## 2. ACTIVITĂȚI CONTRACTATE ȘI DESFĂȘURATE

Contractul de servicii nr. 287 din 26.10.2023 având ca obiect servicii de formare în domeniul management strategic a fost implementat în două etape:

- Etapa 1 - Analiza nevoilor de formare - 26.10.2023 - 03.11.2023
- Etapa 2 - Organizarea sesiunilor de formare - 05.11.2023 - 07.12.2023

### Etapa 1 - Analiza nevoilor de formare

Asocierea formată din Asociația Sanse Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale și S.C. Autoeducat S.R.L. a distribuit viitorilor cursanți un chestionar de analiză a nevoilor de formare. Pentru distribuirea chestionarului și colectarea datelor de la viitorii cursanți am utilizat instrumentul digital Google Forms. Rezultatele au fost centralizate și analizate pentru întregul grup de cursanți și au fost utilizate pentru proiectarea și planificarea formării.

Pe baza obiectivelor de formare și a sugestiilor primite de la participanți echipa de formatori a realizat design-ul sesiunilor de formare și manualul pentru fiecare temă.

Curricula și manualul pentru fiecare temă au fost prezentate integral echipei de implementare a proiectului și au fost aprobate de către aceasta.

### Etapa 2 - Organizarea sesiunilor de formare

Au fost organizate 15 sesiuni de formare a aproximativ 20 cursanți în fiecare grupă, după cum urmează:

- perioada 6-9 noiembrie 2023 - 3 sesiuni de instruire, 59 de persoane instruite
- perioada 13-16 noiembrie 2023 - 3 sesiuni de instruire, 60 de persoane instruite
- perioada 20-23 noiembrie 2023 - 3 sesiuni de instruire, 64 de persoane instruite
- perioada 27-30 noiembrie 2023 - 3 sesiuni de instruire, 58 de persoane instruite
- perioada 4-7 decembrie 2023 - 3 sesiuni de instruire, 59 de persoane instruite

Am organizat în paralel câte 3 grupe, iar numărul de cursanți din fiecare grupă a oscilat între 18 și 22 de persoane.

În total au fost instruite un număr de 300 de persoane, însă numărul de absolvenți a fost de 299, întrucât o persoană a decedat în timpul sesiunii de instruire.

Sesiunile de formare au avut durată de 4 zile fiecare, asigurându-se 32 de ore de formare, iar în ziua a 4-a s-a desfășurat etapa de evaluare.

Programul de instruire a avut următoarea tematică:

- Planificare strategică
- Planificare bugetară / management public
- Politici publice locale
- Fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale

Sesiunile de formare s-au desfășurat în localitatea Predeal, jud. Brașov, în 3 unități hoteliere și anume: Hotel Cirus, Hotel Hera și Cabana Turistică Fulg de Nea.



### **2.2.1. Asigurare săli și dotări pentru desfășurarea sesiunilor de formare**

Toate cele 15 sesiuni de formare au fost organizate în Predeal, jud. Brașov, în 3 unități hoteliere și anume: Hotel Cirus, Hotel Hera și Cabana Turistică Fulg de Nea.

Sălile de conferințe au fost asigurate în incinta fiecărei unități hoteliere.

Sala de conferințe a fiecărei unități hoteliere a fost amenajată și pusă la dispoziția beneficiarului, timp de 4 zile pentru fiecare sesiune.

Responsabilul cu asigurarea logisticii necesare desfășurării evenimentelor și a serviciilor aferente a fost prezent la cele 15 evenimente pentru a asigura formalitățile de primire, înregistrare și informare a participanților, distribuirea documentelor, organizarea pauzelor de cafea, organizarea meselor, întocmirea listelor de prezență, a diagramei de cazare, organizarea transportului etc.

Sala de conferință pusă la dispoziție de unitatea hotelieră a fost amenajată pentru numărul de persoane estimat pentru fiecare eveniment, fiind dotată cu:

- masă prezidiu pentru formatori;
- mobilier corespunzător;
- sistem de aer condiționat/ventilație;
- echipamente necesare: laptop, sistem de sonorizare, videoproiector și ecran de proiecție, conexiune la internet funcțională.

De asemenea, am pus la dispoziția participanților echipamente de birotică și consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră și eventual modificării documentelor pentru eveniment (calculator, imprimantă multifuncțională, hârtie, etc.).

S-a amenajat la fiecare eveniment un punct de înregistrare a participanților la intrarea în sală: 2 mese cu scaune, unde fiecare participant a semnat pentru confirmarea prezenței sale la conferință pe formularul de prezență pregătit anterior. De asemenea, a fost obținut de la fiecare participant la eveniment formularul - Anexa 12 semnat (pentru persoanele care și-au exprimat acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal).

### **2.2.2. Asigurare servicii de catering pentru persoanele participante**

Serviciile de catering constând în pauză de lucru tip dejun, cină și pauze cafea cu apă și patiserie au fost asigurate pentru toate persoanele participante la evenimente.

La cele 15 sesiuni de formare organizate au fost asigurate servicii de catering pentru 299 de persoane în valoare de 143.520 lei fără TVA.

Persoana care a decedat a avut asigurate servicii de catering pentru 2 zile.

În total valoarea serviciilor de catering se ridică la 143.760 lei fără TVA.

### **2.2.3. Asigurare cazare cu mic dejun inclus pentru persoanele participante**

S-au asigurat servicii de cazare cu mic dejun inclus în *regim single* pentru persoanele participante la evenimente. Micul dejun a fost inclus, fiind servit sub formă de bufet suedez.



La cele 15 sesiuni de formare organizate au fost asigurate servicii de cazare pentru 299 de persoane în valoare de 251.160 lei fără TVA.

Persoana care a decedat a avut asigurate servicii de catering pentru 2 nopți.

În total valoarea serviciilor de cazare se ridică la 251.580 lei fără TVA.

#### **2.2.4. Asigurare materiale de vizibilitate participanților**

S-au asigurat următoarele materiale de vizibilitate:

- Pix cu următoarele caracteristici: corp rotund din plastic de culoare argintie, rezervă de culoare albastră, personalizat prin aplicarea de logo, în regim policromie cu cerneluri rezistente la uzură (sigla Uniunii Europene, denumirea fără abreviere „Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020” și sigla POCA);
- Block notes cu următoarele caracteristici: copertă lucioasă, carton flexibil, copertă policromie, format A5, 50 file, lipit, liniatură dictando
- Memorie USB cu următoarele caracteristici: capacitate de 32 GB, 3.2, viteză scriere 30 MB/sec, viteză citire 90 MB/s, carcasă plastic, compatibilitate cu sisteme de operare: Windows 7, 8, 8.1, 10, Mac OS 9.x și Linux Kernel 2.4 sau mai mare, fără a fi necesar un driver suplimentar, personalizat prin serigrafie cu sigla pusă la dispoziție de beneficiar, cuprinsă în manualul de identitate vizuală (sigla Uniunii Europene, denumirea „Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020” și sigla POCA);
- Mapa format A4, media carton DC mat 300 g/mp, tipar policromie, lac offset, plastifiere mata + lac selectiv o față, buzunar din coala, personalizată prin imprimarea celor 4 logo-uri (Logo-ul POCA, Logo-ul Uniunii Europene, Logo-ul Guvernului României, Logo-ul Instrumentelor Structurale) și denumirea proiectului, precum și a logo-ului beneficiarului.

Au fost asigurate 300 de seturi de materiale promoționale, în valoare de 15.000 lei fără TVA.

#### **2.2.5. Servicii de formare profesională**

Au fost sustinute 15 sesiuni de formare cu tema „Planificare strategică, planificare bugetară/management public, politici publice locale, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale”, cu durata de 32 de ore fiecare, la care au participat 300 de persoane.

#### **2.2.6. Asigurare transport participanți**

S-a asigurat transportul cursanților dus - întors de la sediul autorității contractante, Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1 București la locul de desfășurare al sesiunii de formare cu autocar/microbuz dotat cu aer condiționat și scaune rabatabile.

### **3. REZULTATE**

- 15 sesiuni de formare cu tema “Planificare strategică, planificare bugetară/management public, politici publice locale, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale”
- 480 ore curs;

- 300 persoane instruite;
- 299 absolvenți ai programului de instruire;
- 299 certificate de absolvire.

Cele 15 sesiuni de formare care au făcut obiectul contractului de servicii nr. 287 din 26.10.2023 din cadrul proiectului „Transpunerea în practică a principiilor buneii guvernări la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București prin implementarea Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023”, cod MySMIS 155844, cod SIPOCA 1263 s-au desfășurat conform agendei stabilite împreună cu beneficiarul.

